ENCONTRO DOS GESTORES DE CONVÊNIOS

com Inteligência Artificial aplicada à gestão

18 E **19** DE **MAIO** DE **2027**
FOZ DO IGUAÇU - PR

CARGA HORÁRIA: 16H

OBJETIVO DO TREINAMENTO

- **1) Compreender** o marco legal e os princípios que regem convênios e parcerias públicas, incluindo legislações aplicáveis, diretrizes do TCU, MROSC e regras do Transferegov, garantindo conformidade jurídica e segurança nos processos.
- **2) Capacitar** os participantes para planejar, identificar, cadastrar e estruturar propostas e planos de trabalho, alinhados ao PPA, LDO e LOA, utilizando corretamente o Portal/Plataforma Transferegov e os procedimentos de captação de recursos.
- **3) Desenvolver** competências para a gestão e execução eficiente dos instrumentos de parceria, contemplando contratação, liberação de recursos, liquidação de despesas, ajustes de plano de trabalho, termos aditivos e uso de rendimentos.
- **4) Habilitar** os participantes para elaborar, acompanhar e analisar relatórios e prestações de contas, reduzindo riscos de inconsistências, diligências e tomadas de contas especiais, assegurando transparência e controle dos recursos públicos.

PÚBLICO-ALVO

- Prefeitos;
- Gestores de Convênios;
- Administradores públicos do legislativo e executivo;
- Dirigentes;
- Equipes de apoio de entidades sem fins lucrativos;
- Fundações Universitárias;
- Gerentes de projetos sociais

MATERIAL DE APOIO

- Apostila com conteúdo exclusivo do evento;
- Certificado Geral com carga horária de 16 horas será disponibilizado através da nossa plataforma: **npevents.com.br**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NOVO

- O que a IA generativa faz bem e onde ela erra;
- Como escrever um bom prompt: papel, contexto, tarefa, formato e restrições;
- Trabalhar com documentos: plano de trabalho, termos, extratos e notas fiscais;
- LGPD e sigilo: o que pode e o que não pode ser enviado à IA;
- Verificação das respostas e conferência das normas na fonte oficial;
- Montagem da biblioteca de prompts da equipe.

VISÃO GERAL

- Princípios norteadores das transferências voluntárias;
- Diretrizes de controle social - Acordão TCU;
- Apresentação do Portal de Convênios e parcerias federais;
- Modelagem operacional e funcional;
- Legislações Vinculadas.

IA Uso da Inteligência Artificial

Resumo comentado da legislação vinculada em quadro: tema, artigo, exigência e prazo;

Glossário e linha do tempo normativa construídos com a turma.

CADASTRAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAL

- Referência normativa
- Cadastramento do convenente;
- Gestão institucional do convenente por CNPJ;
- Cadastramento de organizações da sociedade civil;
- Cadastramento de órgãos e entidades públicas estaduais e municipais;
- Cadastramento de consórcios públicos;
- Gestão de perfis;

IA Uso da Inteligência Artificial

Checklist de documentos de cadastramento por tipo de convenente;

Matriz de perfis da equipe para reduzir pendências no cadastro.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E O CICLO ORÇAMENTÁRIO

- Planejamento Estratégico e o Ciclo Orçamentário
- Referência normativa;
- Planejamento público;
- Funcional programática;
- Diretrizes orçamentárias e diretrizes da política pública a ser descentralizada;
- Padronização de objeto;

IA Uso da Inteligência Artificial

Alinhamento do objeto à ação orçamentária do PPA/LOA;

Revisão e padronização do objeto: termos vagos e redações alternativas mensuráveis.

MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL - MROSC

- Referência normativa e suas atualizações;
- Chamamento público e credenciamento;
- A comissão de seleção e suas obrigações;
- Pesquisas de preços;
- Análise das propostas e planos de trabalho;

IA Uso da Inteligência Artificial

Revisão da minuta do edital de chamamento: critérios subjetivos e itens ausentes;

Definição de critérios de seleção objetivos e pontuáveis;

Análise comparativa das propostas das OSCs, com evidências por critério para a comissão.

PROGRAMAS DE GOVERNO (COMO IDENTIFICAR, PESQUISAR E CAPTAR)

- Identificação de oportunidades de Captação de Recursos;
- Pesquisa de programas;
- Seleção de programas;
- Inclusão de proposta;
- Programas e desdobramentos na estrutura de propostas;
- PPA/LDO/LOA;
- Disponibilização dos Programas;

- Tipos de fontes de captação;
- Exigências e vedações;
- Manuais e Cartilhas do Governo Federal.
- Questões gerais proposta X plano de trabalho X termo de referência e/ou projeto básico X anexos X declarações
- Planejamento prévio do projeto e documentação de apoio
- Preenchimento de proposta
- Preenchimento de plano de trabalho
- Plano de aplicação detalhado

IA Uso da Inteligência Artificial

Triagem dos programas abertos por aderência às necessidades do ente, com exigências e vedações;

Redação da justificativa da proposta a partir do diagnóstico local;

Estruturação do plano de trabalho: metas, etapas, indicadores e cronograma físico; Revisão de coerência entre proposta, plano de trabalho e plano de aplicação para evitar complementações.

CONDIÇÕES PARA A CELEBRAÇÃO

- CAUC e sistema de transferências voluntárias;
- Lei de responsabilidade fiscal;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- Documentação no momentos de inclusão da proposta e plano de trabalho.

IA Uso da Inteligência Artificial

Checklist das exigências do CAUC, da LRF e da LDO aplicáveis ao ente;

Plano de regularização das pendências do CAUC, com prioridades e prazos;

Antecipação de impedimentos antes da celebração.

FASE DE EXECUÇÃO

- Regularização da conta específica;
- Indicação e responsabilidades dos ordenadores de despesa;
- Registrar notificação de celebração;
- Contratação pelos entes federados e pelas OSC'S;
- Contratação pelas entidades privadas sem fins lucrativos - Marco Regulatório;

- Requisitos para o uso de uma licitação já realizada;
- Pesquisas de preços no Painel Nacional de Contratações Públicas - PNCP;
- Integração do Sistema de Compras à Plataforma Transferegov;
- Jurisprudência do TCU e CGU;
- Comparação entre os requisitos do regime simplificado e o não simplificado.

IA Uso da Inteligência Artificial

Análise da pesquisa de preços: estatísticas, preços inexequíveis e sobrepreço;

Elaboração de termo de referência e conferência de licitação já realizada;

Acompanhamento mensal da execução física x financeira, com riscos e providências.

CONDIÇÕES PARA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

- Requisitos para Liberação dos Recursos;
- Quando usar parcela única ou mais;
- Comparação entre regime simplificado e não simplificado.

IA Uso da Inteligência Artificial

Confronto do cronograma de desembolso com o cronograma físico;

Identificação de recurso parado em conta ou risco de falta de recurso, com cronograma ajustado.

LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS

- Requisitos para Liquidação da Despesa Pública;
- Cadastramento de Credor;
- Autorização do Gestor Financeiro e do Ordenador de Despesas;
- Documentos de Liquidação;
- Tipos de Ordem de Pagamento de Parcerias - OPP;
- Liquidação de OPP para Convenente;
- Recolhimento dos Tributos;
- Vinculação de metas, etapas, licitação e itens ao documento de liquidação.

IA Uso da Inteligência Artificial

Conferência de notas fiscais contra contrato e plano de trabalho, com tabela de divergências;

Roteiro de verificação das retenções tributárias (INSS, ISS, IR);

Apoio à vinculação das despesas a metas, etapas e itens, sinalizando riscos de glosa.

AJUSTES DO PLANO DE TRABALHO

- Conceito, metodologia e procedimentos;
- Fluxo do ajuste;
- Procedimentos de solicitação;
- Processo de aceite ou recusa dos ajustes;
- Inclusão de solicitação de ajuste
- Resultados das solicitações em aprovação, complementação ou rejeição.

IA Uso da Inteligência Artificial

Redação da justificativa técnica do ajuste, com quadro comparativo antes x depois;

Verificação de que o ajuste não altera o objeto pactuado;

Resposta ponto a ponto a pedidos de complementação.

TERMO ADITIVO, PRORROGAÇÃO DE OFÍCIO E APOSTILAMENTOS

- Visão geral dos tipos;
- Conceito, metodologia e procedimentos;
- Fluxos de solicitação;
- Processo de aceite ou recusa;
- Ajustes decorrentes dos processos;
- Realização das alterações solicitadas;
- Registro da assinatura pelas partes;
- Publicação no D.O.U.

IA Uso da Inteligência Artificial

Enquadramento de cada alteração: termo aditivo, apostilamento, prorrogação de ofício ou ajuste;

Minuta de justificativa e indicação do dispositivo normativo a conferir.

RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO

- Uso dos rendimentos de aplicação;
- Limitações impostas pelas normas;

- Inclusão da solicitação de uso;
- Análise da solicitação dos rendimentos;
- Realização das alterações para o uso;
- Avaliação das alterações para uso dos rendimentos.

IA Uso da Inteligência Artificial

Verificação da relação entre a finalidade pretendida, o objeto e as metas pactuadas;

Conferência dos limites normativos e redação da justificativa da solicitação de uso.

RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO

- Visão geral dos relatórios;
- Fluxo e tramitação dos relatórios;
- Associação dos relatórios ao módulo de prestação de contas;
- Relatórios obrigatórios e discricionários;
- Exemplo de Relatório de Treinados ou Capacitados e Serviços Contratados;
- Relatórios gerados automaticamente.

IA Uso da Inteligência Artificial

Redação do relatório de execução a partir das evidências: listas de presença, relatórios e notas;

Quadro-resumo de treinados ou capacitados: inscritos, concluintes, evasão e meta;

Painel de acompanhamento das metas para relatórios completos e no prazo.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Conceitos e aspectos gerais;
- Análise da efetividade das políticas estabelecidas;
- Relatório de cumprimento de objeto;
- Alcance dos objetivos;
- Descrição OPP para Convenente - quando for o caso;
- Resgate total das aplicações para devolução;
- Devolução dos recursos automática ou manual;
- Termo de compromisso;
- Guarda dos arquivos gerados e anexados;
- Envio para análise da prestação de contas parcial e final.

IA Uso da Inteligência Artificial

Redação do Relatório de Cumprimento do Objeto a partir do plano de trabalho e dos relatórios; Conciliação bancária: pagamentos sem documento, débitos não identificados e saldo a devolver; Autoauditoria do pacote de prestação de contas antes do envio..

ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DILIGÊNCIAS - OLHAR DO TCU

- Conceitos e finalidades;
- Saneamento das falhas na prestação de contas;
- Base para análises técnica e financeira;
- Solicitação de diligências;
- Instauração de Tomada de Contas Especial - TCE;
- Falhas frequentes na prestação de contas.

IA Uso da Inteligência Artificial

Resposta a diligências ponto a ponto, com os documentos que saneiam cada apontamento;

Matriz de riscos com as falhas frequentes apontadas pelo TCU e pela CGU;

Checklist de prevenção de Tomada de Contas Especial.

PALESTRANTE



Edercio Marques

Especialista em Políticas Públicas e Gestão de Organizações

Profissional sênior com ampla experiência em Gestão de projetos, captação de recursos Públicos e formação de gestores nas esferas federal, estadual e municipal. Ministério da Economia.

Atua há mais de 10 anos em posições estratégicas no Governo Federal, com destaque como Coordenador-Geral de Serviços aos Sistemas Estruturantes no então

Professor, palestrante e tutor, ministra treinamentos sobre TransferGov, emendas parlamentares, elaboração de projetos e gestão de convênios federais, com foco em resultados e transformação social.

Especialista em Gestão de Projetos (UniCEUB) e em Logística e Mobilização Nacional (ESG), com sólida trajetória em planejamento estratégico, inovação pública, UX e metodologias como Design Thinking, Canvas e BSC.

NOSSO ENCONTRO É MUITO PRÁTICO, **LEVE SEU NOTEBOOK!**



EVENTO PRESENCIAL

Serão 2 dias de encontro, realizado de 18 e 19 de Maio de 2027, totalizando 16 horas de capacitação.

LOCAL DO EVENTO

HOTEL

Em breve

HORÁRIOS

08h00 às 09h00 | Credenciamento *(primeiro dia)*
09h00 às 12h00 | Aula
12h00 às 13h00 | Almoço
13h00 às 15h00 | Aula
15h00 às 15h30 | Coffebreak
15h30 às 17h30 | Aula

INVESTIMENTO

R$5.470,00

(por participante)

ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

• Material Didático com conteúdo exclusivo do evento;

• Certificado Geral com carga horária de 16 horas será disponibilizado através da nossa plataforma: npevents.com.br;

• Livro Digital "LICITAÇÕES & CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – Lei 14.133/21 – LICITAÇÕES – NORMAS CORRELATAS";

• 02 Almoços e 02 Coffee-break

PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de **Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda.** (10.498.974/0002-81) no seguinte banco credenciado:

BANCO DO BRASIL

Agência: 1622-5
Conta Corrente: 20504-4

CONTATO

Instituto Negócios Públicos

Telefone: (41) 3778–1887
Whatsapp: (41) 98877–0234

falecom@institutonp.com.br

R. Dr. Brasílio Vicente de Castro, 111
Campo Comprido | Curitiba/PR
CEP 81.200–526