MASTERCLASS

PLANEJAMENTO, ETP E TERMO DE REFERÊNCIA

COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

28 A 30 JULHO

BRASÍLIA • DF

NEGÓCIOS PÚBLICOS Instituto

O TREINAMENTO

Dois documentos são centrais para a fase preparatória, segundo o art. 18, §1º da lei 14.133/2021: **O estudo técnico preliminar - ETP e o termo de referência – TR.**

Enquanto o ETP estuda uma necessidade/problema para **encontrar uma solução que atenda o interesse público,** o termo de referência fala para o mercado **qual objeto se pretende adquirir para resolver o problema estudado** durante a elaboração do ETP.

Mas como encontrar a solução mais vantajosa para o interesse público, durante a elaboração do estudo técnico preliminar?

Como transpor essa solução do ETP para o TR de uma forma que o mercado entenda o objeto que se pretende adquirir?

Como instruir um processo licitatório que seja ao mesmo tempo viável do ponto de vista técnico, legal e econômico com foco em redução de erros e aumento de produtividade?

A METODOLOGIA

Essas perguntas serão respondidas em um treinamento presencial, com foco na prática da elaboração desses dois documentos da fase preparatória de uma compra pública.

Durante 24 horas de treinamento o aluno aprenderá, por meio de **estudos de casos simulados, como também realizando análises de processos reais,** como elaborar cada item do estudo técnico preliminar e do termo de referência, com base na lei 14.133/21, Instrução Normativa 58/2022 (ETP) e Instrução Normativa 81/2022 (TR).

NOSSA MASTERCLASS É MUITO PRÁTICA, **LEVE SEU NOTEBOOK!**

PÚBLICO-ALVO

Servidores e funcionários que trabalham na fase de planejamento de Compras Públicas elaborando os artefatos da fase preparatória e gestores de Compras Públicas.

CARGA HORÁRIA | 24H

MATERIAL DE APOIO

- **Apostila** com conteúdo exclusivo do evento;
- **Certificado Geral** com carga horária de 24 horas que será disponibilizado através da nossa plataforma **NP Events.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1

- Cenários para utilização de inteligência artificial no metaprocesso de contratação;
- Utilização de IA e a Lei Geral de Proteção de Dados;
- Limitações dos LLMs e os riscos potenciais de seu uso no contexto de compras públicas;
- Principais modelos/ferramentas de Large Language Model- LLM – pagos e grátis para utilização na fase de planejamento;
- Competências para se tornar um usuário avançado na utilização de LLMs (ChatGPT e similares);
- Elementos básicos de um prompt de comando.

Módulo 2

- Documento de Formalização da Demanda
- Plano de Contratações anual.

Módulo 3

Como elaborar o estudo técnico preliminar e o termo de referência **(na prática)**, de acordo com a lei 14.133/2021, com **apoio de inteligência artificial:**

- Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
- Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;
- Requisitos da contratação;
- Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
- Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;
- Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
- Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;
- Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
- Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;
- Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

- Contratações correlatas e/ou interdependentes;
- Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;
- Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Módulo 4 | TERMO DE REFERÊNCIA

- Como elaborar (aula prática) o Termo de Referência
- Definição do objeto
- Fundamentação da contratação
- Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- Requisitos da contratação;
- Modelo de execução do objeto
- Modelo de gestão do contrato
- Critérios de medição e de pagamento;
- Forma e critérios de seleção do fornecedor;
- Estimativas do valor da contratação
- Adequação orçamentária.

4 MOTIVOS PARA VOCÊ PARTICIPAR

- ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E DO TERMO DE REFERÊNCIA, D**E FORMA PRÁTICA E AO VIVO**;
- **PROFESSOR COM 10 ANOS DE ATUAÇÃO** EM PLANEJAMENTO DE COMPRA PÚBLICAS;
- **MATERIAL DE APOIO** EXCLUSIVAMENTE DESENVOLVIDO PARA PRIVILEGIAR O APRENDIZADO POR MEIO DA PRÁTICA;
- **METODOLOGIA FOCADA EM DESENVOLVER HABILIDADES E CONHECIMENTOS** NECESSÁRIOS PARA REDUZIR ERROS E AUMENTAR A PRODUTIVIDADE DURANTE A ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA FASE DE PLANEJAMENTO.

PALESTRANTE

ABIMAEL TORCATE DE SOUZA

PROFESSOR DA FASE DE PLANEJAMENTO DE LICITAÇÕES PÚBLICAS

- Analista Administrativo na Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH;
- Membro do Setor de Governança e Estratégia do Complexo Hospitalar da UFC/EBSERH;
- Professor e escritor na área de logística pública;
- Pós-graduado em Gestão de Hospitais Universitários Federais, pelo Hospital Sírio Libanês;
- Pós-graduado em Licitações e contratos (CERS);
- Certificação Black Belt em Lean Six Sigma;
- **Administrador e editor do perfil @euteajudoalicitar** (Instagram).

** A organização do evento se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrante poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/instrutor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.*

EVENTO PRESENCIAL

Serão 3 dias de treinamento, realizado de 28 a 30 de Julho de 2025, totalizando 24 horas de capacitação.

LOCAL DO EVENTO

BRASÍLIA IMPERIAL HOTEL

SHS Quadra 03 | Bloco H |Asa Sul

Brasília/DF | CEP 70.313–000 | Brasil

Telefone: +55 (61) 3425–0000

E-mail: reservas@brasiliaimperialhotel.com.br

HORÁRIOS

08h00 às 09h00 | Credenciamento (Primeiro Dia)
09h00 às 12h00 | Aula
12h00 às 13h00 | Almoço
13h00 às 15h00 | Aula
15h00 às 15h30 | Coffee Break
15h30 às 17h30 | Aula

INVESTIMENTO

R$4.100,00 *por participante*

ESTÁ INCLUSO NA INSCRIÇÃO

- **03** Almoços; **03** Coffee breaks;
- **Material Didático** com conteúdo exclusivo;
- **Livro Digital** "Legislação: Licitações – Pregão Presencial e Eletronico – Leis Complementares";
- **Certificado Geral** com carga horária de 24 horas disponível através da plataforma NP Events.

PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de **Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda.** (CNPJ 10.498.974/0001-09) no seguinte banco credenciado:

BANCO DO BRASIL

Agência: 1622-5
Conta Corrente: 105678-6

CONTATO

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS

Telefone: (41) 3778.1887
Whatsapp: (41) 98877.0234

falecom@institutonp.com.br
negociospublicos.com.br

R. Dr. Brasílio Vicente de Castro, 111
Campo Comprido | Curitiba/PR
CEP 81.200–526

NEGÓCIOS PÚBLICOS Instituto