O TREINAMENTO

Dois documentos são centrais para a fase preparatória, segundo o art. 18, §1º da lei 14.133/2021: O estudo técnico preliminar - ETP e o termo de referência – TR.

Enquanto o ETP estuda uma necessidade/problema para encontrar uma solução que atenda o interesse público, o termo de referência fala para o mercado qual objeto se pretende adquirir para resolver o problema estudado durante a elaboração do ETP.

Mas como encontrar a solução mais vantajosa para o interesse público, durante a elaboração do estudo técnico preliminar?

Como transpor essa solução do ETP para o TR de uma forma que o mercado entenda o objeto que se pretende adquirir?

Como instruir um processo licitatório que seja ao mesmo tempo viável do ponto de vista técnico, legal e econômico com foco em redução de erros e aumento de produtividade?

A METODOLOGIA

Essas perguntas serão respondidas em um treinamento presencial, com foco na prática da elaboração desses dois documentos da fase preparatória de uma compra pública.

Durante 21 horas de treinamento o aluno aprenderá, por meio de **estudos de casos simulados, como também realizando análises de processos reais,** como elaborar cada item do estudo técnico preliminar e do termo de referência, com base na lei 14.133/21, Instrução Normativa 58/2022 (ETP) e Instrução Normativa 81/2022 (TR).

NOSSA MASTERCLASS É MUITO PRÁTICA, **LEVE SEU NOTEBOOK!**



A organização do evento se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrante poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/instrutor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.

PÚBLICO-ALVO

Servidores e funcionários que trabalham na fase de planejamento de Compras Públicas elaborando os artefatos da fase preparatória e gestores de Compras Públicas.

CARGA HORÁRIA | 21H

MATERIAL DE APOIO

- » Apostila com conteúdo exclusivo do evento
- » Certificado Geral com carga horária de 21 horas que será disponibilizado através da nossa plataforma: npevents.com.br



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1

- » Cenários para utilização de inteligência artificial no metaprocesso de contratação;
- » Utilização de IA e a Lei Geral de Proteção de Dados;
- » Limitações dos LLMs e os riscos potenciais de seu uso no contexto de compras públicas;
- » Principais modelos/ferramentas de Large Language Model- LLM pagos e grátis para utilização na fase de planejamento;
- » Competências para se tornar um usuário avançado na utilização de LLMs (ChatGPT e similares);
- » Elementos básicos de um prompt de comando;

Módulo 2

- » Documento de Formalização da Demanda
- » Plano de Contratações anual

Módulo 3

- » Como elaborar o estudo técnico preliminar e o termo de referência (na prática), de acordo com a lei 14.133/2021, com apoio de inteligência artificial:
- » I descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
- » II demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;
- » III requisitos da contratação;
- » IV estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
- » V levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;
- » VI estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
- » VII descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;
- » VIII justificativas para o parcelamento ou não da contratação;



- » IX demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;
- » X providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
- » XI contratações correlatas e/ou interdependentes;
- » XII descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;
- » XIII posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Módulo 4

- » Termo de Referência
- » Como elaborar (aula prática) o Termo de Referência
- » Definição do objeto
- » Fundamentação da contratação
- » Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- » Requisitos da contratação;
- » Modelo de execução do objeto
- » Modelo de gestão do contrato
- » Critérios de medição e de pagamento;
- » Forma e critérios de seleção do fornecedor;
- » Estimativas do valor da contratação
- » Adequação orçamentária;

6 MOTIVOS PARA VOCÊ PARTICIPAR



Evento Inovador

Elaboração do Estudo técnico preliminar e do termo de referência, de forma prática e ao vivo;



Nossa Paixão

Temos orgulho em realizar as melhores masterclasses de Compras Públicas do Brasil!



Foco em Resultados

Focada em desenvolver habilidades e conhecimentos para reduzir erros e aumentar a produtividade durante a elaboração dos documentos;



Notoriedade

Professor com 10 anos de atuação em planejamento de Compra Públicas;



Metodologia Prática

Material de apoio exclusivamente desenvolvido para privilegiar o aprendizado por meio da prática:



Networking

Troca de experiências e interação com os melhores profissionais da área de Compras Públicas.



PALESTRANTE



ABIMAEL TORCATE DE SOUZA

Professor da Fase de Planejamento de Licitações Públicas

- Analista Administrativo na Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares EBSERH;
- » Membro do Setor de Governança e Estratégia do Complexo Hospitalar da UFC/EBSERH;
- » Professor e escritor na área de logística pública;
- » Pós-graduado em Gestão de Hospitais Universitários Federais, pelo Hospital Sírio Libanês;
- » Pós-graduado em Licitações e contratos (CERS);
- » Certificação Black Belt em Lean Six Sigma;
- » Administrador e editor do perfil @euteajudoalicitar (Instagram).

Para currículo completo acessar: http://lattes.cnpq.br/7064567205879628

EVENTO PRESENCIAL

Serão 3 dias de treinamento, realizado de 05 a 07 de Outubro de 2026, totalizando 21 horas de capacitação.

LOCAL DO EVENTO:



MABU THERMAS GRAND RESORT

Endereço: Av. das Cataratas, 3175, Vila Yolanda | Foz do Iguaçu/PR

CEP: 85.853-000

Telefone: (45) 3521-2000

A Rede Mabu oferece há mais de 45 anos, serviços hoteleiros com alto padrão de excelência para garantir as melhores experiências aos seus hóspedes, a lazer ou a negócios. Constrói sua história mantendo arraigados valores, como respeito, honestidade, empreendedorismo e sustentabilidade. Investe constantemente para aprimorar os serviços prestados e a experiência dos seus clientes, assim como em medidas socioambientais para garantir um contato harmônico entre o homem e a natureza.

TABELA DE HOSPEDAGEM

APARTAMENTO	VALOR DIÁRIA	TAXA ISS	TAXA TURISMO / POR APTO
Single	R\$733,99	5%	R\$3,90
Duplo	R\$816,10	5%	R\$3,90
Triplo	R\$1.050,78	5%	R\$3,90
Quádruplo	R\$1.255,20	5%	R\$3,90

Horários:

08h00 às 09h00 | Credenciamento (primeiro dia)

09h00 às 12h00 | Aula

12h00 às 13h00 | Almoço

13h00 às 15h00 | Aula

15h00 às 15h30 | Coffee Break

15h30 às 17h30 | Aula



EVENTO PRESENCIAL

R\$5.190,00

(por participante)

ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

- » 03 Almoços, 03 Coffee breaks
- » Material didático com conteúdo exclusivo;
- » **Livro digital** Licitações & Contratos Administrativos Lei 14.133/21 Licitações Normas Correlatas
- » Certificado Geral com carga horária de 21horas ficará disponível através da nossa plataforma: npevents.com.br

PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado, em parcela única, em nome de: Instituto Negócios Publicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda (CNPJ 10.498.974/0002-81) no seguinte banco credenciado:



Agência: 1622-5 Conta Corrente: 20504-4

CONTATO

Instituto Negócios Públicos

Telefone: (41) 3778-1887 Whatsapp: (41) 98877-0234

falecom@institutonp.com.br negociospublicos.com.br R. Dr. Brasílio Vicente de Castro, 111 Campo Comprido | Curitiba | PR CEP: 81.200–526

