



G Conta**Gov**

OBJETIVO DO CURSO

- Capacitar o profissional a entender, planejar e operacionalizar toda a sistemática gestão de frota de veículos público;
- Entender as necessidades de gerenciamento de custos e melhoria de performance nas atividades operacionais;
- Propiciar a correta análise dos diferentes cenários para tomada de decisão empresarial quanto a utilização;
- Identificar e criar ferramentas para uma gestão eficiente, atendendo as necessidades públicas.

PÚBLICO-ALVO

Gerentes, supervisores, encarregados e demais profissionais envolvidos com a gestão, operação e manutenção de frotas de veículos rodoviários públicos.



MATERIAL DE APOIO



 Material didático com conteúdo exclusivo do evento



 Certificado digital com carga horária de 16h disponibilizado através da plataforma npevents.com.br

CARGA HORÁRIA | 16 HORAS



G Conta**Gov**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO À GOVERNANÇA DE FROTAS

- Definição e entendimento da governança de frotas: Conceitos-chave e a importância estratégica da governança na gestão de frotas
- Estrutura de governança de frotas: Descrição das funções e responsabilidades essenciais, mapeamento das partes interessadas e estabelecimento de canais de comunicação eficazes
- Desafios e oportunidades na governança de frotas: Discussão sobre os principais desafios enfrentados pelos profissionais de governança de frotas e as oportunidades disponíveis para melhorar a eficiência e a eficácia da gestão de frotas

2. POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS DE GESTÃO DE FROTAS

- O papel do transporte hoje;
- Desenvolvimento de políticas de frotas: Como criar políticas eficazes que orientam a gestão de frotas, incluindo aquisição de veículos, uso de veículos, manutenção e descarte de veículos
- Implementação e monitoramento de procedimentos: Estabelecimento de procedimentos padrão para a gestão de frotas, garantindo conformidade e eficiência
- Planejamento da utilização da frota de veículos;
- Tipos de controles para uma boa gestão publica.

MANUTENÇÃO DA FROTA

- Manutenção Preventiva;
- Manutenção Corretiva;
- Reforma Geral;
- Manutenção própria x terceirizada;
- Dimensionamento de oficinas: estrutura e mão de obra;
- Controle dos Serviços de Manutenção;
- Custos operacionais de oficina.



G Conta**Gov**

4. GESTÃO FINANCEIRA E REDUÇÃO DE CUSTOS

- Planejamento e orçamento de frotas: Desenvolvimento de um plano financeiro robusto para a gestão de frotas, incluindo orçamento, previsão e alocação de recursos
- Controle de custos e análise financeira: Classificação dos Custos;
 - Custos Fixos: conceito e metodologia de cálculo;
 - Custos Variáveis: conceito e metodologia de cálculo;
 - Fatores que influem nos custos operacionais;
 - Montagem de um Plano de custos operacionais;
 - Planejamento e gestão dos custos operacionais;
- Otimização de recursos e redução de despesas: Identificação de oportunidades para otimizar o uso de recursos e reduzir as despesas operacionais e de manutenção da frota

5. GESTÃO OPERACIONAL DA FROTA

- Dimensionamento e a correta utilização da frota (ajuste operacional);
- Avaliação da Condição Técnica do Veículo;
- Avaliação técnica de veículos: escolha correta dos equipamentos;
- Controle de componentes principais insumos;
- Fatores que Influem na Vida Útil dos veículos;
- Vida útil econômica;
- Frota própria x frota terceirizada
- Renovação de Frota:
 - Por que renovar?
 - Dificuldades na Renovação de Frotas;
 - Análises mercadológicas, operacionais e técnicas;
 - Modelo matemático de cálculo de renovação;







G Conta**Gov**

6. TECNOLOGIA E INOVAÇÃO NA GOVERNANÇA DE FROTAS

- Sistemas de gerenciamento de frotas (Fleet Management Systems): Visão geral das tecnologias disponíveis para auxiliar na gestão de frotas, incluindo sistemas de rastreamento de veículos, telemetria e software de gerenciamento de frotas
- Implementação e uso de tecnologia na governança de frotas: Discussão sobre como selecionar, implementar e usar efetivamente a tecnologia para melhorar a governança de frotas
- Tendências e inovações na governança de frotas: Exploração das últimas tendências e inovações na gestão de frotas, incluindo veículos autônomos, veículos elétricos e tecnologias de conectividade

7. DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS NA GOVERNANÇA DE FROTAS

- Habilidades de liderança e gestão: Desenvolvimento de habilidades essenciais para liderar e gerenciar efetivamente uma equipe de gestão de frotas, incluindo comunicação eficaz, tomada de decisão e resolução de conflitos
- Formação e desenvolvimento de equipe: Implementação de estratégias eficazes para o recrutamento, treinamento e desenvolvimento de uma equipe de gestão de frotas de alto desempenho
- Ética e responsabilidade social: Discussão sobre a importância da ética e da responsabilidade social na gestão de frotas, incluindo a promoção de um ambiente de trabalho seguro e respeitoso e a minimização do impacto ambiental da frota

8. MONITORAMENTO DE DESEMPENHO E INDICADORES

• Estabelecimento de metas e indicadores de desempenho: Definição de metas claras para a gestão de frotas e desenvolvimento de indicadores de desempenho chave

(KPIs) para medir o progresso em relação a essas metas

- Monitoramento e avaliação de resultados: Uso de KPIs e outras ferramentas de monitoramento para avaliar o desempenho da gestão de frotas, identificar áreas de melhoria e fazer ajustes conforme necessário
- Melhoria contínua: Implementação de um processo de melhoria contínua para aprimorar a eficácia da governança de frotas

A organização do evento se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrante poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/instrutor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.



G Conta**Gov**

LOCAL DO EVENTO

HOTEL SLAVIERO SÃO PAULO MOEMA

Endereço: Av. Rouxinol, 57, Moema | São Paulo/SP CEP: 04516-000 | Brasil

Telefones: +55 (11) 2197 7100 | 0800 704 3311

E-mail: reservas.sesm@slavierohoteis.com.br



HORÁRIOS

- » **08h às 09h** | Credenciamento (1° dia)
- » **09h às 12h** | Aula
- » 12h às 13h | Almoço
- » 13h às 15h | Aula
- » **15h às 15h30** | Coffee break
- » 15h30 às 17h30 | Aula

TREINAMENTO

Evento no formato PRESENCIAL

- » 02 dias, **09 e 10/03/2026**
- » 16 horas de capacitação
- » em São Paulo/SP
- » Hotel Slaviero São Paulo Moema





G Conta**Gov**

PROFESSOR



PAULO RAGO

Diretor do Ceteal - Centro de Estudos Técnicos e Avançados em Logística. Bacharel em Administração de Empresas com ênfase em Comércio Exterior, com especialização em Logística de Transportes e Empresarial e MBA em Gestão Empresarial pela FGV. Atuando há mais de 36 anos em Logística com experiências, inclusive internacionais, em posições executivas, com a criação e desenvolvimento de operações logísticas e de transportes em empresas como Souza Cruz S/A e Cia. Ultragaz S/A (Grupo Ultra), dentre outras.

Consultor empresarial para diversas empresas e órgãos públicos no Brasil em vários segmentos (empresas publicas, prefeitura, empresas de transportes, indústrias, empresas públicas e operadores logísticos).

Criou o 1º treinamento DO BRASIL de "Como vender fretes no TRC" e "Como vender fretes pelo telefone no TRC". Desenvolveu e ministra diversos programas de treinamento (mais de 40 disciplinas) em Logística, Gestão de Frotas, Distribuição, Vendas, Compras, Transportes, Supply Chain, Comércio Exterior, Liderança e Gestão empresarial dentre outros.

Palestrante e professor convidado dos temas "Logística", "Transportes", "Supply Chain" e correlatos em Universidades e instituições como: FGV Brasília, Metodista, UFMG, EDUCC/IPT/USP, FEI, MBA FIA, Mackenzie, FIEPE, Setcesp, Supercia, Aduaneiras, CIESP, SETCEMG, ESAF dentre outras, além de inúmeras atividades "IN COMPANY" para diversas empresas dos ramos de serviços e indústria. Ministra cursos desde 2001 já tendo capacitado mais de 33.000 alunos. É Ex-Diretor da Associação Brasileira de Logística e autor de vários artigos para revistas e jornais da área.





G Conta**Gov**

INSCRIÇÃO

INVESTIMENTO

R\$4.290,00 por participante

ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

- » Material Didático com conteúdo exclusivo do evento;
- » Certificado Geral Digital com carga horária de 16 horas disponibilizado através da nossa plataforma: npevents.com.br
- » **02** Coffee breaks;
- » 02 Almoços.

PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado, em parcela única, em nome de **CONTAGOV LTDA.** (CNPJ 52.281.385/0001-06), no seguinte banco credenciado:



Agência: 1622-5

Conta Corrente: 23938-0

CONTATO

ContaGov

Telefone: (41) 41 3778–1716 Whatsapp: (41) 99849–9350 contato@contagov.com.br contagov.com.br





