



MASTERCLASS DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

24 A 26 | SET 2025

PRESENCIAL CURITIBA/PR

 ContaGov

APRESENTAÇÃO

A capacitação apresenta visão prática na gestão patrimonial, contemplando o planejamento, rigoroso controle e tomada de decisões fundamentais, garantindo aplicação correta dos recursos públicos. Neste curso, abordaremos conceitos fundamentais, normativas legais e boas práticas para desempenho da sua função com excelência e contribuir para a melhoria da administração pública.




OBJETIVO

Subsidiar os gestores públicos com as melhores práticas na gestão patrimonial;

 **INSCREVA-SE**



PÚBLICO-ALVO

-  Gestores públicos de todas as esferas
-  Servidores que atuam direta e indiretamente na gestão do patrimônio público.
-  Contadores e controle interno.



CARGA HORÁRIA | 24 HORAS

MATERIAL DE APOIO



• Material didático digital com conteúdo exclusivo do evento



• Certificado geral digital com carga horária de 24 horas que será disponibilizado através da nossa plataforma **npevents.com.br**



MASTERCLASS DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

24 A 26 | SET 2025

PRESENCIAL CURITIBA/PR

 ContaGov

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. CONCEITOS INICIAIS

- ▶ Patrimônio público;
- ▶ Bens móveis e imóveis;
- ▶ Principais legislação que regulamenta o patrimônio público;
- ▶ Princípios norteadores;

2. GESTOR PATRIMONIAL

- ▶ Atividades do gestor patrimonial e almoxarifado;
- ▶ Segregação de funções;
- ▶ Comissões obrigatórias;

3. CLASSIFICAÇÕES

- ▶ Orçamentária, Financeira e Patrimonial, em atendimento as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao
- ▶ Setor Público – NBC TSP, Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – MCASP, Lei nº 4.320/64, e demais normas aplicáveis;
- ▶ Material de consumo;
- ▶ Material permanente e de uso duradouro;
- ▶ Consumo imediato, estoque e reserva técnica;
- ▶ Essência da compra X forma de registro;

4. RECEBIMENTO

- ▶ Recebimento conforme IN SEDAP nº 205/88;
- ▶ Recebimento provisório e definitivo em atendimento a NLCC nº 14.133/2021;
- ▶ Atesto e aceite;
- ▶ Exame qualitativo e quantitativo;
- ▶ Comissões de recebimento;
- ▶ Atribuições dos gestores, fiscais e comissões;
- ▶ Notas técnicas e pareceres;

5. ENTRADA DE BENS E MATERIAIS

- ▶ Integração dos sistemas contábeis e patrimoniais;
- ▶ Registro patrimonial e contábil;
- ▶ Tombamento e Emplaquetamento;
- ▶ Entrada por devolução e/ou localização;
- ▶ Conta de estoque interno;
- ▶ Conta bens móveis em trânsito;
- ▶ Distribuição;



MASTERCLASS DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

24 A 26 | SET 2025

PRESENCIAL CURITIBA/PR

 ContaGov

6. ARMAZENAGEM, GUARDA E MOVIMENTAÇÃO

- ▶ Apresentar as formas de armazenamento de acordo com cada tipo de material;
- ▶ Layout de almoxarifados e depósitos;
- ▶ NBR-20; NBR-26; NBR 14725

7. SANEAMENTO DE MATERIAIS

- ▶ Estoque de segurança
- ▶ Tempo de ressuprimento;
- ▶ Requisição de material;
- ▶ Ponto de pedido;

8. INVENTÁRIOS

- ▶ Tipos de inventários: Rotativo, Periódico e Anual;
- ▶ Relatórios de inventários;
- ▶ Comissões;
- ▶ Termos de responsabilidade;
- ▶ Apuração de responsabilidade por perda, roubo ou extravio;
- ▶ Restrição contábil;
- ▶ Conciliações de saldos patrimoniais de contábeis;
- ▶ Relatório de Movimentação de Bens – RMB;
- ▶ Relatório de Movimento de Almoxarifado – RMA;
- ▶ Ajuste da conta bens não localizados e em trânsito;
- ▶ Leitores e coletores de dados – RFID

9. AVALIAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS

- ▶ Metodologia;
- ▶ Valor justo de mercado: pesquisa de preço;
- ▶ Vida útil e vida econômica;
- ▶ Valor residual
- ▶ Notas técnicas e pareceres;
- ▶ Comissões

10. DESFAZIMENTO DE BENS

- ▶ Decreto nº 9.373/18 e alterações;
- ▶ Classificação da situação do bem;
- ▶ Classificação da destinação dos bens;
- ▶ Comissões de desfazimento;
- ▶ Formas de desfazimento;
- ▶ Posse e propriedade;
- ▶ Doações.gov;



MASTERCLASS DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

24 A 26 | SET 2025

PRESENCIAL CURITIBA/PR

 ContaGov

- ▶ Notas técnicas e relatórios;
- ▶ Dação em pagamento;
- ▶ Descarte ambientalmente correto, conforme Lei nº 12.305/2010;

11. DOAÇÕESGOV

- ▶ Publicação de anúncios;
- ▶ Manifestação de interesse;
- ▶ Prazos e legislações;
- ▶ Destinação de bens

12. LEILÃO DE BENS

- ▶ Contratação de Leiloeiro;
- ▶ Pregão;
- ▶ Credenciamento: critérios de seleção;
- ▶ Fluxo do processo de alienação quanto ao controle e baixa dos bens;

13. CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES PARA RECEBIMENTO DE BENS E MATERIAIS INSERVÍVEIS

- ▶ Chamamento público;
- ▶ Habilitação;
- ▶ Critérios para recebimento de bens;
- ▶ Decreto nº 9373/2018 e alterações;
- ▶ Termo de doação;

14. BAIXAS

- ▶ Baixa administrativa;
- ▶ Baixa sem documento hábil;
- ▶ Baixa por doação e alienação;

** A organização do evento se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrante poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/instrutor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.*



MASTERCLASS DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

24 A 26 | SET 2025

PRESENCIAL CURITIBA/PR



PROFESSOR



GESSÉ FERREIRA DIAS

Instrutor de Gestão de Patrimônio para órgãos SIADS e não SIADS; Gestão de Almoarifado e Materiais. Graduado em Administração de Empresas e Ciências Contábeis. Possui 28 anos de experiência como servidor Público Federal na área de Logística (gestão de patrimônio, gestão contábil e financeira; Licitação, Almoarifado, COMPRAS, LEILÃO, desfazimento de bens), com Especialização em Gestão Pública; Auditoria e Perícia Contábil; Gestão Estratégica de Pessoas; Processos Gerenciais. Oficial da Reserva do Exército do Serviço de Intendência com experiência na gestão de pessoas, setor financeiro, setor de licitações, fiscalização de contratos. Aperfeiçoamento em Gestão de Projetos, Gestão por Competências e Planejamento Estratégico; Gestão de Patrimônio Público; Gestão no SIADS, Materiais e Almoarifado. Experiência em docência superior, atuando na UFMS, UFGD, UNIDERP, FETAC e PNAP/UAB – Tutor a Distância no Curso de Administração Pública da Universidade do Estado do Mato Grosso do Sul. Colaborador da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) no curso Gestão de Materiais. Aprovado em 2006 para carreira no cargo de Analista Administrativo (Administração) do Ministério dos Transportes (DNIT). Atualmente desempenha a Função de Chefe do Serviço de Contabilidade e Finanças no Executivo Federal. Experiência na operacionalização do SIAFI, SIADS, Contratos 4.0, Doações.gov;

HORÁRIOS

- » **08h00 às 09h00** | Credenciamento (primeiro dia)
- » **09h00 às 12h00** | Aula
- » **12h00 às 13h00** | Almoço
- » **13h00 às 15h00** | Aula
- » **15h00 às 15h30** | Intervalo
- » **15h30 às 17h30** | Aula

TREINAMENTO

- Formato **presencial - Curitiba/PR.**
- » 03 dias, **24 a 26/09/2025**
 - » **24 horas** de capacitação



MASTERCLASS DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

24 A 26 | SET 2025

PRESENCIAL CURITIBA/PR

 ContaGov



Hotel:

Mabu Curitiba Business

Endereço : R. XV de Novembro, 830 - Centro, Curitiba - PR, 80020-300

Telefone : (41) 3219-6000

Central de Reservas:

» 4002 6040

» reservas@hoteismabu.com.br



MASTERCLASS DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

24 A 26 | SET 2025

PRESENCIAL CURITIBA/PR

 ContaGov

INSCRIÇÃO

INVESTIMENTO

R\$ 3.890,00 por participante

ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

- » **03 Almoços, 03 Coffee Breaks**
- » **Material Didático** com conteúdo exclusivo do evento;
- » **Livro Digital** “Legislação: Licitações – Pregão Presencial e Eletrônico – Leis Complementares”;
- » **Certificado digital** com carga horária de 24 horas que será disponibilizado através da nossa plataforma: npevents.com.br

PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado, em parcela única, em nome de **CONTAGOV LTDA.** (CNPJ 52.281.385/0001-06), no seguinte banco credenciado:



Agência: 1622-5

Conta Corrente: 23938-0

CONTATO

CONTAGOV LTDA.

Telefone: (41) 41 3778.1716

Whatsapp: (41) 99849.9350

contato@contagov.com.br

contagov.com.br

https://gnp.negociospublicos.net.br/NP/Eventos/Inscricao/?p_idEvento=2538

