



MASTERCLASS

SELEÇÃO DO FORNECEDOR

DOS ASPECTOS PRÁTICO-OPERACIONAIS À APLICAÇÃO DE SANÇÕES

PROGRAMAÇÃO • EDIÇÃO 2027

25 A 27 DE JANEIRO DE 2027

FOZ DO IGUAÇU/PR | PRESENCIAL | 21 HORAS

PROFESSORAS

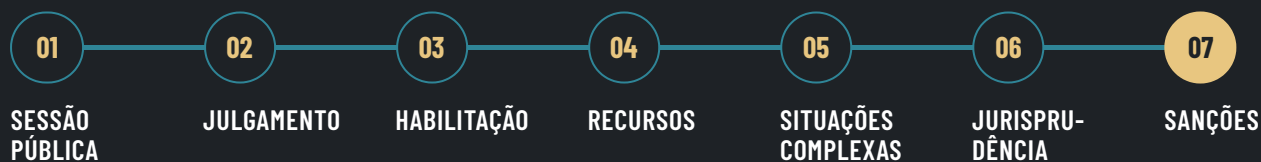


Nádia
Dall Agnol



Viviane
Mafissoni

A FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR, ETAPA POR ETAPA



MASTERCLASS PRESENCIAL

negociospublicos.com.br/selecao-do-fornecedor-2027

2027

— SOBRE A MASTERCLASS

APRESENTAÇÃO

A fase de seleção do fornecedor concentra algumas das decisões mais relevantes e sensíveis do processo licitatório. É nesse momento que o agente de contratação e o pregoeiro analisam propostas, conduzem negociações, realizam diligências, examinam documentos de habilitação, decidem recursos e praticam atos que exigem segurança jurídica, fundamentação adequada e domínio da operacionalização do sistema Compras.gov.br.

Embora a Lei nº 14.133/2021 estabeleça as diretrizes gerais para a condução da licitação, a atuação prática dos agentes públicos exige muito mais do que o conhecimento da legislação. Exige a correta interpretação da jurisprudência, a aplicação dos entendimentos consolidados dos órgãos de controle e a capacidade de tomar decisões fundamentadas diante de situações concretas enfrentadas diariamente durante a condução dos certames.

Com essa proposta, o curso **Seleção do Fornecedor: dos Aspectos Prático-Operacionais à Aplicação de Sanções** foi desenvolvido para proporcionar uma abordagem eminentemente prática, voltada aos profissionais que já atuam ou pretendem aperfeiçoar sua atuação na fase de seleção do fornecedor.

Ao longo da capacitação serão analisados casos concretos, entendimentos recentes dos Tribunais de Contas, boas práticas administrativas e a operacionalização das principais funcionalidades do Compras.gov.br relacionadas à condução da sessão pública, julgamento das propostas, habilitação, diligências, recursos administrativos e demais situações que exigem tomada de decisão pelo agente de contratação e pelo pregoeiro. O curso será concluído com a abordagem do processo sancionatório, permitindo ao participante compreender toda a sequência da fase externa da contratação, desde a seleção do fornecedor até a responsabilização dos licitantes e contratados.

— COMO FUNCIONA

METODOLOGIA

A capacitação será desenvolvida com enfoque predominantemente prático, priorizando a resolução de situações reais enfrentadas pelos agentes públicos na condução das licitações.

O conteúdo será apresentado por meio da análise de casos concretos, estudo de acórdãos e decisões dos Tribunais de Contas, interpretação da legislação aplicável, demonstrações práticas no sistema Compras.gov.br e discussão de entendimentos administrativos que impactam diretamente a tomada de decisão durante a fase de seleção do fornecedor.

A metodologia busca integrar os aspectos jurídicos e operacionais da Lei nº 14.133/2021, proporcionando aos participantes maior segurança para fundamentar decisões, conduzir procedimentos no ambiente eletrônico, prevenir irregularidades e aplicar corretamente os entendimentos dos órgãos de controle em sua atuação profissional.

CARGA HORÁRIA**21h**

Três dias de masterclass presencial em Foz do Iguaçu/PR.

MATERIAL DE APOIO

- **Material didático** com conteúdo exclusivo.
- **Certificado geral digital** com carga horária de 21 horas, disponível através da plataforma NP Events.

SETE ETAPAS, DA SESSÃO PÚBLICA À SANÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

01

MÓDULO 1

CONDUÇÃO ESTRATÉGICA DA SESSÃO PÚBLICA

- Boas práticas na condução da sessão eletrônica
- Funcionalidades do Compras.gov.br aplicadas à tomada de decisão
- Registro dos atos no sistema e segurança jurídica
- Erros operacionais que comprometem a licitação

02

MÓDULO 2

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: COMO DECIDIR COM SEGURANÇA

- Análise da conformidade das propostas com o edital
- Critérios para aceitação e desclassificação de propostas
- Quando o preço é inexequível? Aspectos práticos e jurisprudenciais
- Diligências para esclarecimento e complementação de informações
- Negociação: limites, estratégias e registro dos atos
- Fundamentação das decisões do pregoeiro e do agente de contratação
- Decisões dos Tribunais de Contas sobre julgamento de propostas

03

MÓDULO 3

HABILITAÇÃO SEM INSEGURANÇA JURÍDICA

- Análise crítica dos documentos de habilitação
- O que pode e o que não pode ser saneado?
- Diligências na fase de habilitação: limites e possibilidades
- Regularização fiscal das ME/EPP
- Hipóteses de inabilitação e seus fundamentos
- Construção da motivação administrativa em casos complexos
- Jurisprudência aplicada aos principais casos de habilitação

04

MÓDULO 4

RECURSOS ADMINISTRATIVOS NA PRÁTICA

- Como analisar alegações dos licitantes
- Retratação e encaminhamento à autoridade competente
- Contrarrazões e decisão recursal
- Operacionalização da fase recursal no Compras.gov.br
- Entendimentos consolidados dos Tribunais de Contas

05

MÓDULO 5

SITUAÇÕES COMPLEXAS DA FASE DE SELEÇÃO

- Suspensão e reabertura da sessão pública
- Retorno de fases: quando é possível?
- Revogação e anulação do certame
- Cadastro de reserva e convocação de remanescentes
- Tratamento de falhas recorrentes durante a condução da licitação
- Como evitar nulidades na fase de seleção do fornecedor
- Casos concretos enfrentados pelos órgãos de controle

06

MÓDULO 6

JURISPRUDÊNCIA APLICADA À ATUAÇÃO DO PREGOEIRO E DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO

- Estudo de acórdãos recentes dos Tribunais de Contas
- Entendimentos que modificaram a condução da fase de seleção
- Como fundamentar decisões administrativas utilizando a jurisprudência
- Análise crítica da jurisprudência dos Tribunais de Contas
- Estudos de casos reais extraídos da atuação dos órgãos de controle
- Análise de casos práticos envolvendo julgamento, habilitação, diligências, negociação, recursos e operacionalização do Compras.gov.br

07

MÓDULO 7

PROCESSO SANCIONATÓRIO

1 O regime sancionador da Lei nº 14.133/2021

- Fundamentos e princípios aplicáveis ao exercício do poder sancionador.
- Responsabilidade administrativa do licitante e do contratado.
- Distinção entre ocorrência, indício de irregularidade, infração administrativa e aplicação de sanção.
- Dever de apuração e limites da atuação dos agentes envolvidos.

2 Infrações administrativas nas licitações – art. 155

- Análise das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.
- Infrações praticadas durante o procedimento licitatório e infrações relacionadas à execução contratual.
- Não entrega da documentação exigida para o certame.
- Não manutenção da proposta e seus reflexos.
- Recusa em celebrar o contrato ou apresentar documentação para a contratação.
- Declarações e documentos falsos.
- Fraude à licitação, comportamento inidôneo e fraude de qualquer natureza.
- Atos destinados a frustrar os objetivos da licitação e atos lesivos previstos na Lei Anticorrupção.
- Elementos necessários para o correto enquadramento da conduta.

07

MÓDULO 7 - CONTINUAÇÃO

PROCESSO SANCIONATÓRIO

3 O papel do pregoeiro e do agente de contratação diante das infrações

- A atuação do pregoeiro e do agente de contratação na condução do certame.
- Identificação de possíveis infrações durante a sessão pública e nas etapas da licitação.
- Registro adequado dos fatos, evidências e ocorrências no processo.
- Quando a conduta do licitante deve ultrapassar os limites do procedimento licitatório e ser encaminhada para apuração.
- Distinção entre desclassificação, inabilitação e prática de infração administrativa.
- Limites da competência do pregoeiro e do agente de contratação: identificação dos fatos, instrução inicial e encaminhamento para a autoridade competente.
- Cuidados na elaboração de atas, relatórios e demais registros capazes de subsidiar o processo sancionador.
- Segregação de funções e segurança jurídica na atuação dos agentes públicos.

4 Sanções administrativas e dosimetria – art. 156

- Advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade.
- Correlação entre as infrações do art. 155 e as sanções previstas no art. 156.
- Abrangência e duração das sanções restritivas.
- Critérios de dosimetria: natureza e gravidade da infração, peculiaridades do caso concreto, agravantes e atenuantes, danos causados e programa de integridade.

5 Processo administrativo sancionador – arts. 157 e 158

- Instauração e instrução do processo.
- Defesa do interessado e produção de provas.
- Comissão responsável pela condução do processo para aplicação das sanções restritivas.
- Contraditório, ampla defesa e devido processo legal.
- Formação do conjunto probatório e motivação da decisão.
- Responsabilidades das unidades e autoridades que participam do processo sancionador.

6 Publicidade e efeitos das sanções – arts. 160 e 161

- Desconsideração da personalidade jurídica no âmbito sancionador.
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.
- Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.
- Registro, publicidade e atualização das sanções.
- Alcance prático das penalidades impostas aos licitantes e contratados.

7 Aplicação prática: da ocorrência no certame à decisão sancionadora

- Fluxo da ocorrência identificada pelo pregoeiro ou agente de contratação.
- Registro e documentação da conduta.
- Juízo inicial sobre a existência de indícios de infração.
- Encaminhamento para apuração.
- Instauração e instrução do processo sancionador.
- Defesa, produção de provas e análise jurídica.
- Enquadramento da infração e dosimetria.
- Decisão, registro da penalidade e seus efeitos.
- Boas práticas para redução de nulidades e fortalecimento da segurança jurídica do processo sancionador.

QUEM CONDUZ

PROFESSORAS



NÁDIA DALL AGNOL

ESPECIALISTA EM DIREITO ADMINISTRATIVO E MUNICIPAL

Bacharel em Direito e Especialista em Direito Administrativo e Municipal. Atuou por 10 anos como Pregoeira na Administração Municipal. Consultora em Compras Públicas no SEBRAE/PR e Professora Convidada do MBA de Licitações e Contratos do TCE/PR. Membro do Subcomitê Seleção do Fornecedor da Rede Governança Brasil. Coautora e coordenadora de obras especializadas em licitações e contratos, incluindo *A Lei 14.133/2021 na Prática: 100 Perguntas e Respostas* (2025). Palestrante em eventos nacionais sobre licitações e contratos.



VIVIANE MAFISSONI

ESPECIALISTA EM DIREITO PÚBLICO

Especialista em Direito Público; Advogada; Diretora Acadêmica do Instituto Nacional da Contratação Pública – INCP_BR; Analista Jurídica de Projetos e Políticas Públicas do Poder Executivo do Estado do Rio Grande do Sul, atuando como pregoeira, membra da Comissão de Licitações, coordenadora da equipe de aplicação de penalidades a licitantes, diretora responsável pelo planejamento de compras por registro de preços e gestão de atas, cadastro de fornecedores e penalidades e subsecretária substituta da Central de Licitações do RS (2010-2021); Estudou sobre Mecanismos de Controle e Combate à Corrupção na Contratação Pública (Universidade de Lisboa, Portugal – 2019); Formada em Alta Liderança pela Fundação Dom Cabral (2019); Ex-Chefe do Serviço de Compras Centralizadas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, vinculada ao Ministério da Educação (2021/2023); Possui certificação Green Belt em Lean Six-Sigma (2023); Atualmente cedida à Advocacia-Geral da União – AGU como Coordenadora-Geral da Logística (2023/...); Professora de pós-graduação da Escola Mineira de Direito e do Instituto Goiano de Direito; Premiada como melhor relato técnico do Grupo de Trabalho Governança em Gestão de Riscos e Integridade do IX encontro Brasileiro de Administração Pública (2022); Avaliadora de Artigos Técnicos do Consad (2024); Autora de artigos; Coautora de diversos livros e palestrante sobre temas que envolvem contratações públicas.

INFORMAÇÕES DO EVENTO

HORÁRIOS

08h00 - 09h00 Credenciamento (primeiro dia)

09h00 - 12h00 Aula

12h00 - 13h00 Almoço

13h00 - 15h00 Aula

15h00 - 15h30 Coffee break

15h30 - 17h30 Aula

TREINAMENTO

FORMATO Masterclass presencial

DURAÇÃO 03 dias: 25 a 27 de janeiro de 2027

CIDADE Foz do Iguaçu/PR

CARGA 21 horas de capacitação

LOCAL DO EVENTO

EM BREVE

O local do evento em Foz do Iguaçu/PR será divulgado em breve no site da masterclass.

O PERCURSO DOS TRÊS DIAS



— GARANTA SUA VAGA

INSCRIÇÃO

INVESTIMENTO

R\$ **5.190,00**

por participante

EVENTO PRESENCIAL

FAÇA SUA INSCRIÇÃO

eventos.gnp.net.br/inscricao?evento=2889000

ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

- 03 almoços e 03 coffee breaks
- Material didático com conteúdo exclusivo
- Livro digital "Licitações & Contratos Administrativos – Lei 14.133/21 – Licitações – Normas Correlatas"
- Certificado geral com carga horária de 21 horas, disponível através da nossa plataforma npevents.com.br

PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado, em parcela única, em nome de: **Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda** (CNPJ 10.498.974/0002-81) no seguinte banco credenciado:

BANCO DO BRASIL

Agência 1622-5

Conta corrente 20504-4

Site do evento: negociospublicos.com.br/selecao-do-fornecedor-2027

CONTATO

TELEFONE

(41) 3778-1887

WHATSAPP

(41) 98877-0234

E-MAIL

falecom@institutonp.com.br

SITE

negociospublicos.com.br

ENDEREÇO

R. Dr. Brasília Vicente de Castro, 111
Campo Comprido · Curitiba/PR
CEP 81200-526

A organização do evento se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrante poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/instrutor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.